



सीएसआईआर-केंद्रीय विद्युतरसायन अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ELECTROCHEMICAL RESEARCH INSTITUTE
(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/ Council of Scientific & Industrial Research)
कारैकुडी/ Karaikudi - 630 003



सं./No.07-19(01)/2020-R&C.

दि./ Dated: 04.05.2026

कार्यालय ज्ञापन / OFFICE MEMORANDUM

विषय/ Sub: परिसर संरक्षा एवं सुरक्षा सुधार समिति के पुनर्गठन के सम्बंध में / Re-constitution of Campus Safety & Security Reforms Committee - reg.

संदर्भ/Ref: सीईसीआरआई का.ज्ञा.सं. /CECRI OM No.07-19 (01) 2020-R&C दि. /dated 25.03.2024

* * * * *

निदेशक, सीएसआईआर-सीईसीआरआई द्वारा परिसर संरक्षा एवं सुरक्षा सुधार समिति का निम्नानुसार सहर्ष पुनर्गठन किया गया है: / The Director, CSIR-CECRI has been pleased to re-constitute the Campus Safety & Security Reforms Committee as follows:

क्र.सं. / Sl.No.	नाम एवं पदनाम/ Name and Designation	भूमिका/Capacity
1.	निदेशक / Director	अध्यक्ष / Chairman
2.	डॉ. एन. लक्ष्मीनरसिम्हन्, वैज्ञानिक - जी / Dr. N. Lakshminarasimhan, Scientist - G	सदस्य/ Member
3.	डॉ. सुब्रताकुंडु, वैज्ञानिक - एफ / Dr. Subrata Kundu, Scientist - F	सदस्य/ Member
4.	प्र.अ./ AO	सदस्य/ Member
5.	श्री एस. गोमतीनायगम, कार्यपालक अभियंता / Shri S. Gomathinayagam, Executive Engineer	सदस्य/ Member
6.	श्री ए. किशोर कुमार, सुरक्षा सहायक / Shri A. Kishore Kumar, Security Assistant	सदस्य/ Member
7.	श्री एस. गोपाल, सुरक्षा अधिकारी / Shri S. Gopal, Security Officer	संयोजक/ Convener

उक्त समिति, सुरक्षा प्रणाली को और प्रबल बनाने हेतु समय-समय पर संस्थान की सुरक्षा व्यवस्था का पुनरीक्षण करेगी। The Committee will review the security arrangements of the Institute from time to time to strengthen the Security System.

कार्यकाल: 31.03.2028 तक/Tenure: upto 31.03.2028

K. Sivaram 04/05/2026
 (के. शिवरामन / K. Sivaraman)
 अनुभाग अधिकारी (भ.एवं स.) / Section Officer (R&C)

सेवा में / To

समिति के अध्यक्ष एवं सदस्य/Chairman and Members of the committee

प्रतिलिपि / Copy to

1. निदेशक का कार्यालय /O/o Director
2. प्र.अ. का कार्यालय/O/o AO
3. अ.अ. /S.O.(स्था/बिल/वर्क/सा.) / (Estt/Bills/Works/General)
4. इंट्रानेट / Intranet
5. कार्यालय प्रति /Office Copy